



verslag

Bijeenkomst 16 – Regiegroep Aanpak Regeldruk

Regiegroep Aanpak Regeldruk

Bezoekadres:

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11

www.zorgakkoorden.nl
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Pepijn Mattie
Secretaris Regiegroep Aanpak
Regeldruk

Email: p.mattie@minvws.nl

Datum

13 januari 2026

Onze referentie

Omschrijving

Vergaderdatum en - tijd

Vergaderplaats

Aanwezig

13 januari 2026 om 10:00

Online

ActiZ, FMS, IGJ, KNMP, LHV, V&VN NBA, Ned.GGZ,
NVZ, NZa, Regioplus, ANBO-PCOB VGN, VNG, VWS,
Zorginstituut, ZN, Verenso, CAK, CIZ, IZA-regio's,
gezanten, secretariaat regiegroep.

Afwezig

UMCNL, Zorgthuisnl

Kopie aan

1. Opening

De gezanten openen de vergadering en heten de leden en de nieuwe leden welkom. Nieuwe leden zijn Verenso, CAK, CIZ en ANBO-PCOB.

De gezanten geven een toelichting op de werkwijze van de inregelvergadering. De bijeenkomst is gericht op duidelijkheid over de governance en deelname van leden aan de Regiegroep.

Zoals met elkaar afgesproken wordt duidelijk onderscheid in de agenda gemaakt welke punten ter besluitvorming zijn en wat ter bespreking of informatie is.

In de vooraf gestuurde presentatie zijn de punten ter besluitvorming en ter bespreking van de inregelvergadering opgenomen. Deze zijn gebaseerd op de uitkomsten van de vragenlijst over de deelname aan en werkwijze van de Regiegroep. Daarnaast geeft de NZa een presentatie over de nieuwe meerjarenstrategie.

Conceptverslag 15^{de} bijeenkomst

Er zijn geen opmerkingen op het conceptverslag van de vorige Regiegroepbijeenkomst. Het verslag van 11 november 2025 is daarmee vastgesteld.

Naar aanleiding van deze inregelvergadering zullen aangepaste besluiten worden opgenomen in de PowerPoint en worden toegezonden als bijlage.

2. Governance en werkwijze Regiegroep

2.1 Deelname Regiegroep

- a. *Vaststelling van de deelname van gemandateerde leden aan de Regiegroep*
- b. *Vaststelling van de agendaleden (agenda en stukken alleen ter informatie)*
- c. *Accordering voor het doorgeven van de deelname aan het BO IZA/AZWA*

Opmerkingen leden

In de uitvraag over deelname aan de Regiegroep wordt gevraagd om een vertegenwoordiging op drie niveaus (bestuur, directie en beleid). Het is echter niet altijd mogelijk voor organisaties om op alle niveaus aanwezig te zijn tijdens een bijeenkomst.

Reactie gezanten

De gezanten begrijpen dat het niet altijd mogelijk is om vertegenwoordigers op drie niveaus af te vaardigen.

Voor iedere organisatie geldt dat een brede vertegenwoordiging bijdraagt aan continuïteit van deelname en gedragen besluitvorming en kennisdeling.

Besluit

Punten 2.1 a t/m c zijn vastgesteld.

2.2 Besluitvorming Regiegroep

Consensus bij besluitvorming is als randvoorwaarde gesteld vanuit BO IZA/AZWA.

- a) *Als definitie van consensus hanteren we 'eens' of 'geen bezwaar'; alleen bij 'oneens' is er geen consensus.*
- b) *Besluitvorming gebeurt door hoofdelijke stemming van gemandateerde leden.*
- c) *Stemming gebeurt ter vergadering of in een schriftelijke ronde.*
- d) *Bij afwezigheid in een vergadering leveren leden vooraf hun onderbouwde reactie voor besluitvorming.*
- e) *Als er in de Regiegroep geen consensus wordt bereikt, komt een onderwerp 1x terug; daarna wordt besluitvorming voorgelegd aan BO IZA/AZWA en BO HLO.*

Opmerkingen leden

Verschillende leden ervaren knelpunten rondom de besluitvorming intern. Dit komt doordat stukken voor de Regiegroepbijeenkomsten in de regel nu één week van tevoren worden aangeleverd. Besluitvormende stukken moeten intern worden voorgelegd voor een bestuurlijk besluit. De doorlooptijd bij partijen is verschillend, maar gemiddeld 2 tot 3 weken. Dit betekent in de praktijk dat stukken ter besluitvorming eerder moeten worden toegestuurd. Indien een stuk eerder ter bespreking is aangeboden en wordt aangekondigd voor besluitvorming in een volgende vergadering, is een kortere doorlooptijd ook akkoord; tenzij er tussentijds principiële aanvullingen zijn gekomen.

De besluitvorming is binnen de nieuwe opzet vanuit het BO IZA/AZWA verplaatst naar de verschillende thematafels. De vraag is of alle partijen aan tafel zitten bij

de Regiegroep om besluiten te nemen over verschillende onderwerpen, en hoe partijen gezamenlijk zorg dragen voor de implementatie van genomen besluiten.

Ook wordt er in 2.2 b wordt gesproken over besluitvorming door middel van hoofdelijke stemming. Wordt daarmee bedoeld per aanwezige vertegenwoordiger of één stem per aanwezige organisatie? Daarop aansluitend wordt er gevraagd om bij de schriftelijke ronde flexibel te zijn en bijvoorbeeld rekening te houden met vakantieperiodes.

Ook is het verzoek om bij besluitvorming steeds een versie beschikbaar te hebben waarin de laatste wijzigingen en aanvullingen zichtbaar zijn.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

Datum
13 januari 2026

Onze referentie

Reactie gezanten

Aangezien verschillende partijen langer nodig hebben om te komen tot een bestuurlijk besluit is het streven om vanuit het secretariaat besluitvormende stukken drie weken van tevoren aan te leveren. Als een stuk eerder is besproken en de aanvullingen niet fundamenteel zijn, dan kan er een kortere termijn worden gebruikt.

De Regiegroep besluit gezamenlijk over de onderwerpen die in het plan van aanpak staan. Indien er leden ter vergadering ontbreken, dan wordt hun schriftelijke reactie betrokken bij de besluitvorming. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de implementatie en borging van afspraken.

Besluitvorming vindt plaats door middel van hoofdelijke stemming. Hiermee wordt bedoeld één stem per deelnemende organisatie en **niet** per aantal aanwezige vertegenwoordigers van de organisatie.

Indien er geen consensus is, volgt een tweede ronde ter besluitvorming in een volgende Regiegroepbijeenkomst of indien nodig met een schriftelijke ronde. Als er voor tweede keer geen consensus wordt bereikt, zal het onderwerp ter besluitvorming worden ingebracht bij het BO AZWA en BO HLO.

Indien een organisatie niets (schriftelijk vooraf, bij afwezigheid) laat weten ten aanzien van een punt ter besluitvorming, dan wordt dit geïnterpreteerd als 'geen bezwaar'. Het is voor het secretariaat van de Regiegroep niet werkbaar om achter alle organisaties aan te bellen. Ook is het belangrijk conform de gemaakte afspraken om de achtervang op het dossier goed te organiseren bij de leden.

Agendaleden krijgen de agenda en stukken ter informatie. Zij nemen niet deel aan de vergaderingen en besluitvorming. Een eventuele reactie van een agendalid op een stuk kan via het secretariaat worden ingebracht in de vergadering, waarna de leden besluiten op welke wijze de reactie wordt afgehandeld.

Om te voorkomen dat er vertraging ontstaat doordat de vergaderfrequentie omlaaggaat, is het voorstel om tussentijds schriftelijke stemming en afhandeling te organiseren met daarbij een duidelijk tijdsplan, en een duidelijke vraag aan de leden wat van eenieder wordt verwacht. De schriftelijke besluiten zullen in de daaropvolgende Regiegroepbijeenkomst formeel worden bevestigd en worden opgenomen in de notulen.

Besluit

Besluiten 2.2 a t/m i zijn vastgesteld en aangevuld naar aanleiding van de bespreking in de Regiegroepbijeenkomst.

Directoraat Generaal
Curatieve Zorg
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

Datum
13 januari 2026

Onze referentie

- a) Als definitie van consensus hanteren we 'eens' of 'geen bezwaar'; alleen bij 'oneens' is er geen consensus.
- b) Besluitvorming gebeurt door hoofdelijke stemming van gemandateerde vertegenwoordigers van leden; hiermee wordt bedoeld één stem per organisatie.
- c) Stemming gebeurt ter vergadering of in een schriftelijke ronde.
- d) Bij afwezigheid in een vergadering leveren leden vooraf hun onderbouwde reactie voor besluitvorming.
- e) Als de Regiegroep geen consensus bereikt, komt een onderwerp 1x terug in een volgende vergadering; daarna wordt besluitvorming voorgelegd aan BO IZA/AZWA en BO HLO.
- f) Streven is om stukken ter besluitvorming drie weken voorafgaand aan de Regiegroepbijeenkomst toe te sturen. Wanneer een stuk wat ter bespreking voorlag in de een volgende vergadering wordt geagendeerd voor besluitvorming, is het streven van drie weken niet van toepassing.
- g) De Regiegroep besluit over punten uit het gezamenlijke plan van aanpak; leden zijn verantwoordelijk voor de implementatie en borging van afspraken.
- h) Om vertraging te voorkomen kan er tussentijds schriftelijke ronde over een stuk plaatsvinden met daarbij een duidelijk tijdsplan en een duidelijke vraag aan de leden wat van hen wordt verwacht; Tussentijdse besluiten worden in de daaropvolgende Regiegroep bevestigd en opgenomen in de notulen (zie 2.3).
- i) De werkwijze zal na een half jaar gezamenlijk worden geëvalueerd.

2.3 Frequentie Regiegroepbijeenkomsten

- a) *We brengen de frequentie van de bijeenkomsten omlaag*
- b) *We stemmen het vergaderschema af op het BO IZA/AZWA*
- c) *We houden de bijeenkomsten afwisselend online en fysiek*

Opmerkingen leden

Door te kiezen voor een lagere frequentie van bijeenkomsten kunnen tussentijdse mailwisselingen en belasting toenemen. Een andere consequentie van een lagere vergaderfrequentie is dat besluitvorming over een stuk langer kan duren en daarmee de doorlooptijd op dossiers vertraging kan oplopen. Dat laatste is niet gewenst en in die gevallen zal tussentijdse schriftelijke besluitvorming plaatsvinden.

Met het verlagen van de frequentie is het belangrijk dat partijen elkaar buiten de Regiegroep blijven opzoeken, bijvoorbeeld over de AZWA-afspraken. Tijdens de Regiegroepbijeenkomsten komt hiervan de voortgang aan de orde zodat partijen deze in gezamenlijkheid kunnen monitoren.

Reactie gezanten

Het is inderdaad een gezamenlijke verantwoordelijkheid om elkaar actief te blijven opzoeken en dat zichtbaar te maken. Het is hierbij belangrijk dat de secretarissen zijn aangesloten bij deze overleggen of de stukken ontvangen. De voortgang van de afspraken komt steeds terug in de Regiegroepbijeenkomsten.

Besluit

Punten 2.3 a t/m c zijn vastgesteld.

Het secretariaat zal de vergaderverzoeken voor 2026 wijzigen conform het voorgestelde schema (ACTIE).

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

Datum
13 januari 2026

Onze referentie

2.4 Agenda Regiegroep

- a. *We vullen de agenda met inbreng van leden en van gezanten/secretariaat*
- b. *Agendapunten zijn ter bespreking en besluitvorming maar ook ter inspiratie*
- c. *Terugkerende thema's zijn de voortgang van de uitvoering, systemische knelpunten en goede voorbeelden*

Opmerkingen leden

Gegevensuitwisseling is een cruciaal thema. De leden vragen te bezien hoe de Regiegroep verbinding kan houden met de andere tafels.

Reactie gezanten

Verbinding met andere tafels met betrekking tot het thema regeldruk kan ook als vast agendapunt terugkomen op de agenda van de Regiegroep.

De gezanten doen de oproep aan de leden om minstens 1x per jaar een agendapunt in te brengen, zoals een goed voorbeeld of een presentatie van de strategie.

Agendapunten kunnen worden aangedragen bij het secretariaat van de Regiegroep.

Besluit

Punten 2.4 a t/m c zijn aangevuld en vastgesteld.

- a. *De agenda van de Regiegroep wordt gevuld met inbreng van leden en van gezanten/secretariaat.*
- b. *Agendapunten zijn ter bespreking en besluitvorming maar ook ter informatie en inspiratie.*
- c. *Terugkerende thema's zijn de voortgang van de uitvoering, systemische knelpunten en goede voorbeelden.*

2.4 Agenda Regiegroep

2.4 - *Welke afspraken maken we over de samenstelling van de agenda?*

2.4 - *Wat zijn agendapunten voor de komende periode?*

Opmerkingen leden

De voorliggende vraag is hoe de agenda van de Regiegroep wordt gevuld in gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Enkele leden worstelen met de vraag welke punten op welke manier ingebracht kunnen worden. Het is goed om dat in gezamenlijkheid op deze manier met elkaar te bespreken. Belangrijk hierbij is dat punten die ingebracht worden niet 'af' hoeven te zijn. Leden kunnen elkaar betrekken in de gezamenlijke zoektocht.

Reactie gezanten

De gezanten doen nogmaals de oproep aan iedereen om actief punten aan te dragen.

Directoraat Generaal
Curatieve Zorg
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

2.5 Voortgang

- Hoe houden we elkaar beter op de hoogte van de voortgang?

Suggesties:

- *Periodieke update mijlpalen werkagenda's via een nieuwsbrief (zie bijvoorbeeld de nieuwsbrief van/voor de communicatieadviseurs)*
- *Beter gebruik maken van VWS-intranet*

Datum

13 januari 2026

Onze referentie

Opmerkingen leden

Partijen zoeken soms naar wat zij mee kunnen nemen uit een bijeenkomst naar de achterban. Mogelijk is een kwartaalupdate via een nieuwsbrief of take away boodschap hiervoor een optie. Hierdoor kunnen opbrengsten en ontwikkelingen beter geagendeerd worden binnen de eigen organisatie en naar de achterban.

Reactie gezanten

De gezanten stellen voor om een nieuwsbrief te maken voor Regiegroepleden en achterban. Daarnaast kunnen leden meer en beter gebruik maken van de VWS-intranet.

Nieuwe leden hebben nog geen toegang tot VWS-net maar zullen nog worden aangemeld (**ACTIE**).

ALN geeft aan een mogelijke rol te kunnen spelen bij het invullen van informatie en inspiratie op VWS-intranet. Hierover zullen ze contact opnemen met het secretariaat (**ACTIE**).

2.6 Afstemming met andere tafels IZA/AZWA/HLO

Op welke manier stemmen we af met andere tafels?

- *Jaarlijkse bijeenkomst regeldruk-digitalisering*
- *Ontregelen op andere tafels?*
- *Jeugd en WMO?*

Opmerkingen leden

Het is belangrijk om niet alleen aan de eigen Regiegroep tafel te spreken over de aanpak van regeldruk. Het moet overal een thema zijn. Zo kunnen partijen aan collega's vragen regeldruk expliciet aan de orde te stellen en te agenderen op andere tafels. Het is helpend als deze druk vanuit twee kanten komt.

Indien leden risico's op het ontstaan van regeldruk signaleren aan andere thematafels, is het zaak die ook in de Regiegroep te agenderen. Bij het opstellen van het AZWA is aan de voorkant een uitvraag gedaan over de impact van de verschillende acties op de regeldruk. De IZA/AZWA-monitoring staat op de agenda van BO IZA van 28 januari. Als we willen dat regeldruk standaard onderdeel wordt van de monitoring, dan moeten we daartoe oproepen. De vraag aan alle Regiegroepleden is om dit via de eigen bestuurlijke lijn te laten lopen en in te brengen bij de BO-IZA vergadering.

Met het inregelen van de nieuwe governance is ook een aantal nieuwe leden toegevoegd vanuit het HLO. De vraag aan en van de nieuwe leden is hoe we beide

akkoorden met elkaar verbinden. Is elkaar informeren over punten voldoende of moeten thema's bij beide BO's worden geagendeerd?

De verbinding met Jeugd en WMO kan ook gevonden in de regio's. In sommige regio's zijn partijen best ver met (praktische) voorbeelden van regeldruk aanpak binnen de Jeugd en WMO. Bijvoorbeeld in de provincie Friesland. De VGN zal dit delen met de gezanten via het secretariaat van Regiegroep (**ACTIE**).

Reactie gezanten

Het is zeker goed om via collega's het thema regeldruk te agenderen op de andere tafels. De gezanten zullen signalen en risico's bespreekbaar maken in het BO IZA/AZWA.

Met de thematafel gegevensuitwisseling en AI is afgesproken een structurele verbinding te maken door middel van wederzijdse aansluiting bij de thematafels en het organiseren van een jaarlijkse gezamenlijke bijeenkomst.

Monitoring van de voortgang van regeldruk op andere overlegtafels of dossiers van het AZWA en HLO zal ook terugkomen bij iedere Regiegroepbijeenkomst. Verantwoordelijkheid hiervoor ligt mede bij de betrokken partijen die vaak ook aan deze tafels zelf deelnemen. Het is belangrijk dat in de eigen organisatie afstemming wordt georganiseerd. Het secretariaat zal voorafgaand aan de Regiegroep bij de leden de uitkomsten en knelpunten van deze andere overlegtafels opvragen.

Het voorstel is om tijdens de kennismaking met de nieuwe leden vanuit het HLO stil te staan bij de verbinding van beide onderwerpen (ACTIE).

Besluit

De nieuwe werkwijze van de Regiegroep (2.1 t/m 2.6) zal over een half jaar worden geëvalueerd.

2.7 Invulling gezantschap

- Hoe geven we nog beter invulling aan het gezantschap?

De huidige werkwijze wordt voortgezet. Een integrale evaluatie volgt over zes maanden.

3. Systeemoverleg

Toelichting secretariaat

Er zijn geen tussentijdse ontwikkelingen te melden binnen de casuïstiek (zie sheet 10 en 11 PowerPoint).

Met de deelnemers van het systeemoverleg heeft een interne evaluatie over de werkwijze plaatsgevonden. De conclusie is dat de huidige werkwijze en aanpak kunnen worden voortgezet. Oproep aan de leden is om casuïstiek met systeemknelpunten te blijven inbrengen. Ook kunnen leden systemische knelpunten uit de eigen werkagenda en AZWA-afspraken inbrengen bij het systeemoverleg.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

Datum
13 januari 2026

Onze referentie

VNG: vraag aan de VNG is waarom de implementatie van contractstandaarden WMO en Jeugd stagneert bij gemeenten. De VNG zal dit nagaan en hierop terugkomen. Buiten de vergadering om is er contact tussen de VNG en het secretariaat (**ACTIE**).

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

NVZ: de verkeerde beddenproblematiek blijft op de agenda van systeemoverleg. Buiten de vergadering om is er contact tussen de NVZ en het secretariaat (**ACTIE**).

Datum
13 januari 2026
Onze referentie

De gezanten: vragen de deelnemers uit het systeemoverleg om de interne evaluatie van het systeemoverleg in een volgende Regiegroepbijeenkomst te informeren. (**ACTIE**)

4. Voortgang Plan van aanpak en werkagenda's

- *Welke voortgang is er geboekt op de onderdelen van het Plan van aanpak? (sheets 15-20)*
- *Welke mijlpalen in de werkagenda's hebben partijen het afgelopen kwartaal behaald?*
- *In welke sectoren is (naar verwachting) de IZA-doelstelling behaald: 2 uur minder administratie eind 2025?*

NVZ: het is lastig om resultaten zichtbaar te maken. Er wordt niet gemeten op regeldruk; effecten zitten onder andere in werkplezier, minder ziekteverzuim, tijdsbesparing. Soms is er wel regeldrukvermindering maar zijn ziekenhuizen zich daar niet van bewust. De NVZ heeft een belronde gedaan met bijna alle aangesloten instellingen. Daaruit kwamen twee waardevolle inzichten naar voren: 1) ziekenhuizen doen heel veel maar maken het te weinig zichtbaar, 2) regeldruk wordt niet als zodanig gelabeld. De NVZ overweegt om van regeldrukvermindering een KPI te maken.

ALN: Er zijn zes communities gestart, die in 2026 worden gecontinueerd. Langzaam worden de eerste resultaten zichtbaar wat dit in de praktijk gaat opleveren en hoeveel tijd het bespaart. We halen veel informatie en inspiratie op binnen deze communities. Hiervoor gebruiken we de DRIFT methode ([Reflexief monitoren & evaluatie • DRIFT](#)).

ActiZ: ActiZ heeft afgelopen jaar een flinke stap gezet met KIK-V. Afgelopen jaar zijn veel organisaties aangesloten; streven is dit tot 100 organisaties uit te breiden (<https://www.kik-v.nl/actueel/nieuws/2025/12/10/kik-v-een-gezamenlijke-mijlpaal-in-eenduidige-data-uitwisseling>).

NZa: De NZa geeft een mooi voorbeeld uit de GGZ-sector. Informatie over de wachttijden worden niet meer apart opgevraagd maar uit de declaratiedata gehaald. Dit scheelt ook administratieve lasten.

Voortgang Plan van aanpak (hoofdstuk plan van aanpak 4a)

Het Plan van aanpak wordt eind januari 2026 gepubliceerd; na het BO IZA wordt het aangeboden aan de minister en gaat het door naar de Tweede Kamer. Regiegroepleden kunnen het Plan van aanpak al verspreiden onder de eigen

achterban (**ACTIE**). Het plan van aanpak zal meegestuurd worden met de nazending.

LHV: De LHV vraagt of de Regiegroep de opmaak van de werkagenda's nog wel te zien krijgt.

De gezanten zeggen toe dat het concept aan de Regiegroep zal worden gemaild (**ACTIE**).

Verantwoordingsregime (hoofdstuk plan van aanpak 5e)

Momenteel wordt de startnotitie over een ander verantwoordingsregime met verschillende partijen besproken. De planning is om begin februari een aangepaste versie van de notitie te delen met de Regiegroep en in groepen te bespreken, onder andere met de systeempartijen.

Verantwoording via jaarrekening (hoofdstuk plan van aanpak 5f):

De startnotitie is besproken tussen de gezanten en de NBA en wordt binnenkort gedeeld met de Regiegroep.

Voorkomen nieuwe regeldruk (hoofdstuk plan van aanpak 5h)

Er heeft een kennismaking plaatsgevonden tussen de gezanten en de ATR. Afgesproken is om elkaar op de hoogte te houden van adviezen bij nieuwe regelgeving, en de agenda en stukken van de Regiegroep te delen.

Opschalen doorbraakprojecten AZWA A1 (hoofdstuk plan van aanpak 5a): sheet 18-19

VWS doet een oproep: voor aanvullende doorbraakprojecten is nog financiële ruimte beschikbaar (ongeveer 4 à 5 ton per project). Als er in de achterban van de brancheorganisaties nog goede projecten zijn om op te schalen voor 2026 of 2028, dan kan dit worden gemeld bij het secretariaat van de Regiegroep of bij VWS, Naomi Rumnit. In de nazending zal aanvullende informatie meegestuurd worden (**ACTIE**).

De vertegenwoordiger van de **IZA-regio's** vraagt of samenwerkingsverbanden ook een aanvraag kunnen indienen.

VWS stelt dat één van de voorwaarden is dat de aanvrager een lid van de Regiegroep moet zijn. Ook moeten projecten opschaalbaar zijn. Als het project ook in andere regio's geïmplementeerd kan worden dan mag een samenwerkingsverband ook een aanvraag indienen. VWS en de IZA-regio's zoeken contact buiten de vergadering om (**ACTIE**).

Update Veldbevraging (hoofdstuk plan van aanpak 5a): sheet 20

Deze maand is het inkooptraject gestart van de tweede ronde van de veldbevraging. Ook is er afstemming geweest met alle deelnemende partijen. Als alles volgens planning verloopt, is in maart de gunning van de opdracht aan een onderzoeksbureau, en direct erna de bevraging van de teams. In de zomer is de analyse, afstemming met sectoren en de oplevering van het rapport.

AZWA-afspraken A2 en A3 (hoofdstuk plan van aanpak 5b)

Op 12 januari heeft een digitale bijeenkomst plaatsgevonden inzake AZWA A2 en A3. Vanuit drie sectoren (ActiZ, huisartsen en MSZ) zijn lijsten met knelpunten opgehaald en aangeleverd bij ZN en VNG. In bilaterale overleggen zijn betrokken

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

Datum
13 januari 2026

Onze referentie

partijen constructief met elkaar in gesprek. Begin april is een vervolgoverleg met alle organisaties samen: wat levert het inhoudelijk op en wat leren we van dit proces voor het volgend jaar. Er is afgesproken om in de Regiegroepbijeenkomst in mei de voortgang te delen (ACTIE).

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

Datum
13 januari 2026

Onze referentie

5. Presentatie NZa- Meerjarenstrategie (zie presentatie NZa)

- Regeldruk is expliciet onderdeel van de strategie.
- Focus op vertrouwen i.p.v. wantrouwen, risicogericht toezicht.
- Administratieve lasten steeds meewegen bij nieuwe regels.
- NZa staat open voor concrete voorbeelden/signalen uit de praktijk.

De Nederlandse Zorgautoriteit heeft een nieuwe meerjarenstrategie. De strategie is intern vastgesteld maar er is nog niet breed over gecommuniceerd. Daarom bij deze de oproep de presentatie niet verder te delen.

Een solidair zorgstelsel is het uitgangspunt. Dit betekent dat de toegang tot passende zorg niet afhankelijk mag zijn van iemands inkomen, gezondheid, achtergrond of situatie. De NZa draagt hieraan bij door: toezicht op de maatschappelijke verantwoordelijkheid van zorgaanbieders en verzekeraars; regulering; monitoring en advisering op basis van beschikbare data van de zorg; agenderen van onderwerpen op de maatschappelijke en politieke agenda.

Missie en Visie

De missie en visie van de NZa is herzien. Enkele toevoegingen zijn betekenisvol leven en het toezicht op Jeugdzorg. De NZa richt zich op het bewaken van de toegankelijkheid en betaalbaarheid van de gezondheidszorg en beschikbaarheid van jeugdzorg.

Strategische doelen

De NZa heeft vier strategische doelen opgesteld. Deze doelen geven richting aan waar de organisatie de komende jaren naar toe werkt. De aanpak van administratieve lasten zit in het eerste strategisch doel: de NZa draagt bij aan solidariteit en vertrouwen in de zorg. Binnen dit doel valt onder andere het borgen dat zorggeld eerlijk wordt besteed.

Onder dit doel hoort ook de proportionele verantwoordingslast, leidend tot meer tijd voor zorg door acties vanuit de NZa gericht op:

- Aanpassing en passend verminderen van administratieve lasten;
- Nut en noodzaak van verantwoording en gegevensaanlevering onderbouwen.

Doordat regeldruk niet 1:1 gekoppeld is aan het zorgsysteem kunnen we het gesprek hierover goed voeren. Je kunt een goed functionerend stelsel hebben met heel veel lasten. De NZa heeft niet overal invloed op maar voelt zich wel verantwoordelijk om het gesprek aan te gaan en signalen af te geven. Intern is de bewustwording vergroot door in de nota's ter besluitvorming een verplichte paragraaf over regeldruk op te nemen. Hierin maken we de afwegingen rondom regeldruk zichtbaar.

De gezanten vragen zich af waarom de doelstelling van maximaal 20% administratie per 2030 geen onderdeel is van de teksten. Ook zijn zij benieuwd of alle medewerkers van de NZa op de hoogte zijn van deze nieuwe norm.

De NZa geeft aan dat de 20%-doelstelling geen onderdeel is van de tekst voor de NZa-missie, visie en strategische doelen. Het staat wel in de onderliggende teksten. Ook is de NZa hard bezig om iedereen binnen de organisatie hiervan bewust te maken. Vanuit de NZa wordt dit doel volledig onderschreven.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Patiënt en
Zorgordening
Team D

Een goed voorbeeld is de uitstelmogelijkheid bij de jaarverantwoording. Dit doet de NZa vanuit vertrouwen. Als een aanbieder een aanvraag doet voor uitstel honoreert de NZa deze. Dit geeft aanbieders rust en vermindert de regeldruk.

Datum
13 januari 2026
Onze referentie

De aanpak van regeldruk en administratieve lasten is voor de NZa wel een zoektocht. De NZa is zich ervan bewust nog niet op alle tafels het goede voorbeeld te geven. Daarom ook de oproep aan partijen om de NZa kenbaar te maken als dit speelt.

De gezanten bedanken de NZa voor de presentatie. Mooi om te zien hoe de aanpak van regeldruk landt binnen de organisatie en welke stappen er gezet worden.

6. Vooruitblik

Publicatie Plan van aanpak en werkagenda's

In de nazending stuurt secretariaat het plan van aanpak en de flyer.

Regiegroepbijeenkomst

De volgende Regiegroepbijeenkomst is op 5 maart. Thema: uitvoering en implementatie van het plan van aanpak en de werkagenda's.

AZWA-congres

Op 16 maart 2026 wordt het AZWA-congres georganiseerd, met een bijdragen van Regiegroepleden en gezanten.

Governance en werkwijze

Wat is opgehaald tijdens deze vergadering over de werkwijze van de Regiegroep wordt aangepast en opnieuw rondgestuurd.

7. Wvttk

Hugo Solleveld (IGJ) meldt dat hij een andere baan heeft en vandaag voor de laatste keer een Regiegroepbijeenkomst heeft bijgewoond. De gezanten danken hem voor zijn inzet aan de Regiegroep.